

Zasady korzystania z faktury elektronicznej („eFaktura”)



1. Operator może przysyłać, w tym udostępniać, faktury VAT z tytułu świadczonych usług w formie elektronicznej (eFaktura), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U z 2010 r. nr 249 poz. 1661), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur Operatora gwarantowana jest bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, ze zmianami), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Faktura przesłana, w tym udostępniona, zgodnie z przepisami Rozporządzenia (faktura elektroniczna, eFaktura) jest równoznaczna z przesłaniem faktury w formie papierowej, stanowi dokument księgowy, wystawiany przez Operatora, podsumowujący dokonywane przez Abonenta płatności za Usługi świadczone przez Operatora, może być wykorzystany do udokumentowania wydatków poniesionych na usługi internetowe, które można odliczyć od podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).
4. Warunkiem skorzystania przez Abonenta z eFaktury jest:
 - a. udzielenie przez Abonenta zgody na akceptację elektronicznej formy przysyłania, w tym udostępniania, faktur z tytułu świadczonych przez Operatora usług (Zgoda)
 - b. zainstalowanie następujących programów:
 - dowolny program służący do podglądu dokumentu w formacie pdf, np. Adobe Acrobat Reader - dostępny do pobrania ze strony www.aster.pl,
 - dowolna aplikacja umożliwiająca weryfikację autentyczności podpisanej eFaktury, np. SZAFIR - dostępna do pobrania ze strony www.kir.com.pl. (dotyczy faktur elektronicznych wystawianych przez ASTER do 31 maja 2011 r.)
5. Zgoda może być udzielona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Odwołanie Zgody i rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
6. eFaktura dostępna jest w Strefie Klienta ASTER (<https://strefaklienta.aster.pl>), w zakładce „Płatności”. Dostęp do eFaktury w Strefie Klienta ASTER możliwy jest po zalogowaniu się do systemu z wykorzystaniem hasła z umowy abonenckiej.
7. Pod warunkiem uzyskania od Abonenta prawidłowego i aktualnego adresu poczty elektronicznej, Operator powiadamia Abonenta, który wyraził Zgodę, o udostępnieniu eFaktury w Strefie Klienta ASTER oraz / lub przesyła ją na adres poczty elektronicznej wskazany przez Abonenta. Chwilą doręczenia eFaktury jest chwila jej udostępnienia w Strefie Klienta ASTER.
8. Akceptacja przez Abonenta formy elektronicznej faktury nie pozbawia ASTER prawa do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej.
9. ASTER rozpoczyna przysyłanie, w tym udostępnianie eFaktur w Strefie Klienta ASTER nie wcześniej niż w dzień po zarejestrowaniu Zgody. W przypadku złożenia Odwołania Zgody, ASTER nie może przysyłać, w tym udostępniać Faktur za okresy rozliczeniowe rozpoczynające się po dniu, w którym zostało złożone Odwołanie Zgody. Abonent zobowiązany jest do korzystania w tym przedchowywania faktur zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Rozporządzenia.
10. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług, Abonent traci dostęp do Strefy Klienta ASTER. W tej sytuacji Abonent zobowiązany jest do pobrania udostępnionych eFaktur z serwera Strefy Klienta ASTER lub dokonania archiwizacji eFaktur przesłanych na adres poczty elektronicznej, na wypadek konieczności wykorzystania ich np. w przypadku kontroli skarbowej.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia oraz postanowienia Regulaminu ogólnego świadczenia usług telekomunikacyjnych przez ASTER.
12. Każdy Abonent zamierzający korzystać z eFaktury, przed udzieleniem Zgody zobowiązany jest do zapoznania się z aktualnymi Zasadami korzystania z eFaktury, zamieszczonymi na stronie internetowej Operatora lub udostępnionymi przez Operatora w inny sposób.